

Bogotá, D.C.

(562)

Señor:

JOSE ANTONIO BENITEZ ORTIZ

Representante Legal

JABO & CIA SAS

Carrera. 29D N° 11A-23 Sur

subgerenciatecnica@jabociasas.com

Código postal 111411

Ciudad

Datos Notificación

Nombres/Apellidos: _____

No Identificación: _____

Fecha y Hora: _____

Nota: Los datos de este apartado solo serán diligenciados por la persona quien recibe este documento al momento de la notificación.

Asunto: Respuesta a derecho de petición – Pago factura No. FVE-268 – Contrato CPS 318-2023

Referencia: Respuesta Comunicación Radicado Alcaldía Local de Tunjuelito No. 20254604082102 Bogotá te escucha No. 6637502025.

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta el derecho de petición allegado ante el Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito - FDLT, con radicado en la referencia donde se manifiesta:

“(...) Solicita el pago inmediato de la factura No. FVE-268, correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios N.º 318-2023, esta Alcaldía Local se permite dar respuesta de fondo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Constitución Política, la Ley 1755 de 2015 y las disposiciones contractuales aplicables. (...)”

1. Sobre el trámite de liquidación y el pago final del contrato.

El Contrato de Prestación de Servicios N.º 318-2023 establece de manera expresa que el pago final equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato se encuentra condicionado, entre otros requisitos, a:

- La entrega del informe final debidamente estructurado.
- La presentación integral y verificable de los soportes contractuales.
- La revisión y aprobación de la documentación por parte de la Entidad.
- La suscripción del acta de liquidación.

En consecuencia, el pago del saldo final no opera de forma automática con la sola presentación de una factura, sino que se encuentra supeditado al cumplimiento previo de los requisitos contractuales señalados.

2. Actuaciones adelantadas por la Entidad.

Desde la finalización del plazo contractual, esta Alcaldía Local adelantó actuaciones oportunas, reiteradas y debidamente comunicadas orientadas a viabilizar el cierre administrativo, financiero y jurídico del contrato, entre ellas:

- La solicitud formal de la documentación requerida para la liquidación, indicando de manera clara la estructura, el contenido mínimo y los criterios de presentación de los informes por medio del oficio radicado con número 20255620100711.
- El acompañamiento técnico y administrativo al contratista, a través de reuniones y comunicaciones, con el fin de aclarar los alcances de la información requerida y facilitar su correcta consolidación.
- La formulación de observaciones y solicitudes de ajuste a la documentación allegada, orientadas exclusivamente a permitir su validación y verificación conforme a lo pactado contractualmente.
- Estas actuaciones evidencian que la Entidad no permaneció inactiva, ni incurrió en omisiones frente al trámite de liquidación, sino que desplegó las gestiones necesarias para garantizar un cierre contractual ajustado a la normativa y al contrato suscrito.

La documentación requerida para el proceso de liquidación no obedece a solicitudes discrecionales ni a criterios particulares del apoyo a la supervisión, sino que se encuentra directamente fundamentada en los estudios previos, la minuta contractual, el pliego de condiciones definitivo y el anexo técnico que hacen parte integral del Contrato de Prestación de Servicios N.º 318-2023. En consecuencia, los requerimientos efectuados corresponden al cumplimiento de obligaciones contractuales expresamente pactadas y a los procedimientos administrativos que rigen el cierre y liquidación de los contratos suscritos por la Entidad.

3. Sobre la conformación de la documentación requerida.

Durante el proceso de revisión se identificó que parte de la documentación inicialmente allegada requería ajustes adicionales en cuanto a su estructura, integralidad y coherencia, particularmente en lo relacionado con la consolidación del informe final y sus anexos administrativos, jurídicos, financieros y técnicos, los cuales resultan indispensables para la liquidación del contrato.

Cabe precisar que, con la suscripción del Contrato de Prestación de Servicios N.º 318-2023, el contratista asumió el compromiso de cumplir integralmente con el objeto contractual y con todas las obligaciones derivadas no solo de la minuta contractual, sino también de los estudios previos, el pliego de condiciones definitivo y el anexo técnico, documentos que hacen parte integral del contrato y que fueron conocidos y aceptados al momento de su celebración. En tal sentido, el hecho de que determinadas exigencias no hayan sido inicialmente atendidas o se hubieren interpretado de manera distinta no exonera su cumplimiento, ni releva al contratista de la obligación de acreditar documentalmente la ejecución del contrato en los términos pactados.

En consecuencia, la elaboración, estructuración y radicación de la documentación requerida para la liquidación corresponde al contratista, en tanto se trata de información generada y gestionada durante la ejecución contractual, y constituye un requisito indispensable para la validación del cumplimiento del objeto contractual, la suscripción del acta de liquidación y el reconocimiento del pago final.

4. Estado actual del trámite.

Una vez consolidada la documentación requerida, el contratista procedió a radicar la carpeta correspondiente al pago final por medio del radicado 20255610109722, la cual fue remitida a las áreas competentes de la Entidad para su análisis y validación conforme a los procedimientos internos establecidos.

En este sentido, se precisa que la documentación correspondiente al componente técnico fue objeto de revisión por parte del equipo de ingeniería del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, superando satisfactoriamente dicha etapa de verificación. Actualmente, el trámite se encuentra en fase de revisión financiera y presupuestal, a cargo de las dependencias competentes, con el fin de validar los aspectos económicos y contables asociados al cierre del contrato.

Una vez culminada esta etapa, y de resultar conforme la documentación presentada, el proceso continuará con la suscripción del acta de liquidación por parte del despacho, de acuerdo con el procedimiento interno y la programación administrativa de la Entidad.

5. Respuesta a las solicitudes concretas.

5.1. Sobre la solicitud de pago inmediato.

No es posible acceder a la solicitud de pago inmediato del saldo correspondiente a la factura No. FVE-268, en tanto el pago final del contrato se encuentra condicionado al cumplimiento de los requisitos contractuales y a la culminación del proceso de revisión y liquidación.

5.2. Sobre el cronograma y responsable del pago.

El trámite del pago se adelantará una vez finalice la revisión de la documentación por parte de las áreas competentes y se surta la suscripción del acta de liquidación, de conformidad con la programación presupuestal y financiera de la Entidad. El proceso se encuentra actualmente bajo la competencia de las áreas de Contabilidad y Presupuesto, conforme a los procedimientos internos establecidos.

5.3. Sobre las razones del tiempo transcurrido.

El tiempo requerido para avanzar en el pago final obedece a la necesidad de consolidar, ajustar y verificar la documentación exigida contractualmente para la liquidación del contrato, proceso que depende tanto de las etapas internas de revisión por parte de la Entidad como de la entrega oportuna, completa y ajustada de los documentos a cargo del contratista.

En este sentido, durante el trámite de liquidación se realizaron múltiples comunicaciones y requerimientos orientados a precisar el contenido, la estructura y los soportes necesarios para la conformación del informe final y sus anexos, los cuales debían ser atendidos y subsanados de manera progresiva para permitir el avance del proceso. Las comunicaciones adelantadas, que se anexan como soporte, evidencian que parte de la documentación requerida fue allegada de forma gradual y requirió ajustes adicionales para su validación, lo cual incidió en los tiempos necesarios para culminar la etapa de liquidación.

En consecuencia, el término requerido para el trámite del pago final no es atribuible a una omisión o falta de gestión por parte de la Entidad, sino al desarrollo mismo del procedimiento de revisión y a la necesidad de contar con la documentación contractual en los términos exigidos para su aprobación.

6. Conclusión.

Esta Alcaldía Local reitera que ha adelantado de manera diligente y oportuna las actuaciones necesarias para la culminación del proceso de liquidación del Contrato de Prestación de Servicios N.º 318-2023, garantizando la verificación técnica, administrativa, financiera y jurídica de la documentación presentada, en cumplimiento de las disposiciones contractuales y de los principios que rigen la contratación estatal.

El trámite se encuentra actualmente en curso, habiendo superado la revisión técnica correspondiente, y avanzando en la etapa de revisión financiera, previa a la suscripción y firma definitiva del acta de liquidación por parte del despacho, etapa que permitirá, de cumplirse integralmente los requisitos establecidos, dar continuidad al reconocimiento y pago del saldo contractual pendiente.

Sin otro particular, aprovecho esta oportunidad para manifestarle la disposición de esta administración para atender cualquier requerimiento, proporcionar información o realizar aclaraciones relacionadas con el presente requerimiento.


Atentamente,


CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN

Alcaldesa local de Tunjuelito

alcalde.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

Anexos: TRAZABILIDAD DE COMUNICADOS FDLT-JABO

Proyectó: Julián Alejandro Beltrán Gamboa – Profesional Área de Infraestructura FDLT CPS 425-2025 

Revisó: Víctor Alfonso López Díaz - Profesional Área de Infraestructura FDLT CPS 205-2025 

Aprobó: Diego Caballero Rojas - Profesional Especializado FDLT CPS 391-2025 